

공근농협 기능직 직원 채용 공고

1. 채용대상

직 군	채용직렬	채용직종	인 원	담당업무
기능직	판매	유류판매 농축산물판매	2	유류판매 및 경제사업관련

2. 지원 자격

- 가. 자격 : 우리농협 인사규정 및 채용준칙에 결격사유가 없는 자
나. 병역 : 남자는 병역필 및 면제자에 한함

3. 채용구비서류

- 가. 지원서 및 자기소개서 (당 농협 제공서식)
나. 주민등록등본·초본(남자는 병역사항 기재분)
다. 최종학교 졸업증명서
라. 경력(재직)증명서(해당자에 한함)
마. 자격증 및 면허증 사본(해당자에 한함)
바. 직원 결격사유에 대한 본인확인서(당 농협 제공서식)
사. 개인정보제공동의서(당 농협 제공서식)

4. 전형 절차

- 가. 채용방법 : 서류심사(1차) → 면접(2차) → 신체검사(3차)
나. 면접일자 : 1차(서류심사) 합격자에 한하여 추후 통보

5. 전형 일정

- 가. 접수기한 : 2026. 08. 03.(목) ~ 08. 07(금)까지
(접수시간: 오전 9시~오후 5시, 휴일 접수 불가)
나. 접수방법 : 본인 내방 접수(인터넷 및 우편접수 불가)
다. 접수장소 : 공근농협 총무과(강원도 횡성군 공근면 학담길1)
라. 면 접 일 : 서류합격자에 한해 개별통지

6. 기타유의사항

- 가. 제출서류에 허위사실이 있을 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
나. 기타 문의사항은 『공근농협 총무과』 (033-342-3431)로 문의하시기 바랍니다.

2026년 07월 일

 공근농업협동조합장

7. 채용서류 환에 관한 고지사항

이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 지원자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

우리농협 채용에 응시한 지원자 중 최종합격이 되지 못한 지원자는 최종합격자 발표일 이후

14일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다.

다만, 전자우편으로 제출된 경우나 지원자가 우리 농협의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 농협에게 책임 없는 사유로 채용 서류가 멸실된 경우 반환 한 것으로 봅니다.

채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 우리농협 팩스 (033-342-3431) 또는 메일 (nh305042-1@nonghyup.com)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정된 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편 요금은 수신자 부담으로 하게 되니 유념하시기 바랍니다.

우리 농협은 지원자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 30일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

8. 부정청탁에 따른 불이익

청탁 등 부정한 행위에 연루된 경우 합격이 취소될 수 있으며 향후 응시자격의 제한 등 불이익을 받을 수 있음

9. 기타 유의사항

- 제출서류에 허위사실이 있을 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 문의처 : 공근농협 총무과 (☎ 033-340-0413)

2026. 7.

공근농업협동조합장

